

## Hinweis zum ausfüllen des Bewerbungsbogen

- Öffnen Sie das Dokument in Adobe Acrobat Reader DC
- Gehen Sie auf Werkzeuge und suchen folgende Option aus -->> „Ausfüllen und unterschreiben“
- Das Formular wird dann geöffnet, in der Menüzeile erscheinen dann Symbole und neben dem Cursor zeigt sich ein „Ab...“
- Klicken Sie in die entsprechende Zeile und jetzt können Sie den Bewerbungsbogen online ausfüllen.
- Die Kästchen  können Sie mit dem ebenfalls oben sichtbaren „x“ oder  ausfüllen.
- Zum Schluss ausdrucken und eigenhändig unterschreiben und einsenden

Bei Schwierigkeiten, wenden Sie sich bitte an den Absender